

چک لیست

۳۰ مورد مهم و کاربردی برای ترخیص کالا

واردات و صادرات علی کریمی

تعیین کد گمرکی محصول: استفاده از کد گمرکی جهت شناسایی دقیق نوع کالا در فرآیند ترخیص بسیار اساسی است.

اعلام ارزش و قیمت کالا: ارائه دقیق اطلاعات مربوط به ارزش و قیمت کالا برای محاسبه مالیات ها و هزینه های گمرکی ضروری است.

تعیین کشور مبدأ و کشور مقصد کالا: تعیین کشور مبدأ و مقصد کالا به منظور تعیین نرخ مالیات و آیین نامه های گمرکی استفاده می شود.

تعیین وضعیت ترخیص (موقت یا کلی): تعیین آیا ترخیص کالا موقتی یا کلی انجام میشود، اطلاعات مهمی برای فرآیند گمرکی است.

ارائه مدارک مربوط به کالا: تهیه و ارائه مدارک مربوطه مانند فاکتور، بارنامه و ... برای ترخیص کالا ضروری است.

تعیین نوع حمل و نقل کالا: نوع حمل و نقل کالا مانند دریایی، هوایی و زمینی نیازمند تعیین است تا اقدامات گمرکی متناسب باشد.

تعیین نوع کالا (وارداتی یا صادراتی): تعیین اینکه کالا وارداتی است یا صادراتی برای اعمال مقررات مختلف گمرکی بسیار اهمیت دارد.

اعلام وزن و ابعاد کالا: اطلاعات دقیق در مورد وزن و ابعاد کالا برای محاسبه هزینه های حمل و نقل و مالیات های گمرکی ضروری است.

تایید وجود محتویات کالا: تأیید وجود و اصالت محتویات کالا به منظور جلوگیری از تقلب در فرآیند ترخیص ضروری است.

اعلام روش ترخیص (عمومی یا ویژه): انتخاب روش ترخیص بر اساس نوع کالا و شرایط فردی مهم است.

تعیین کد کشوری کالا: تعیین کد کشوری کالا جهت اطلاعات بیشتر و محاسبه مالیات ها لازم است.

تعیین شرایط ویژه ترخیص: تعیین شرایط خاص برای ترخیص کالا مانند معافیت ها یا تخفیف های گمرکی.

تعیین شرایط ویژه ترخیص: تعیین شرایط خاص برای ترخیص کالا مانند معافیت ها یا تخفیف های گمرکی.

ارائه مدارک صحیح مربوط به مالکیت کالا: اطمینان از مالکیت کالا توسط ارائه مدارک صحیح از جمله مسئولیت های متقابل میان اطرافین و ماموران گمرکی است.

ارائه مدارک حمل و نقل: ارائه مدارک مربوط به روش حمل و نقل کالا مانند بارنامه و بیل مواد تایید می شود.

پرداخت هزینه های گمرکی: پرداخت هزینه های مختلف گمرکی مانند مالیات و گمرکی ها در مراحل مناسب ضروری است.

تعیین نوع و میزان بسته بندی: اطمینان از نوع و میزان بسته بندی کالا به منظور حفظ امنیت و سلامت کالا در فرآیند حمل و نقل.

تعیین نوع و میزان بارنامه: اطمینان از نوع و میزان بارنامه کالا به منظور اثبات مسئولیت حمل و نقل کالا.

تعیین نوع و میزان بیمه: انتخاب و ارائه مدارک بیمه کالا به منظور تأمین امنیت مالکیت و حفظ مالیات ها.

ارائه مدارک مربوط به استانداردها و گواهینامه های مورد نیاز: ارائه مدارک و گواهینامه هایی که نشان دهنده تطابق کالا با استانداردها و مقررات مربوطه است.

تایید وضعیت مالیاتی: ارائه مدارک و اطلاعاتی که نشان دهنده پرداخت مالیات های مربوطه برای کالا است، اهمیت دارد تا کالا بدون مشکلات مالیاتی ترخیص شود.

ارائه مدارک مربوط به مواد خطرناک: در صورتی که کالای مورد ترخیص مواد خطرناکی را شامل شود، ارائه مدارک مربوطه مانند صورت های سلامت و ایمنی ضروری است.

اعلام شرایط ویژه به گمرک: در صورت وجود شرایط خاص برای ترخیص کالا، نظیر نیاز به نگهداری ویژه یا موافقت های اضافی، اعلام این شرایط به گمرک الزامی است.

ارائه مدارک تأیید مبنایی: در صورت نیاز به اثبات مبنایی قیمت یا ارزش کالا، ارائه مدارک مربوطه نظیر تاییدیه ها یا تحقیقات قیمت گذاری ضروری است.

تعیین ترتیب اولویت: اعلام ترتیب اولویت در ترخیص کالاها مانند زمانبندی ترخیص بر اساس اهمیت کالاها برای شرکت یا مشتریان.

اطلاع رسانی در مورد وضعیت ترخیص: ارائه اطلاعات به مشتریان و ذینفعان در مورد وضعیت ترخیص کالاها به منظور اطمینان از روند صحیح و سریع ترخیص.

پیگیری وضعیت ترخیص: پیگیری مستمر وضعیت ترخیص کالاها تا اطمینان از انجام صحیح و به موقع فرآیند ترخیص.

رفع موانع و مسائل: شناسایی و رفع موانع و مشکلاتی که ممکن است در راه انجام فرآیند ترخیص بوجود بیاید.

همکاری با نهادهای دیگر: برقراری همکاری با نهادهای دیگر مانند شرکت های حمل و نقل و گمرکات مقصد برای افزایش کارایی و سرعت ترخیص.

اعلام اختیارات و مسئولیت ها: اعلام وظایف و مسئولیت های مربوط به هر فرد یا بخش در فرآیند ترخیص کالا.

ارزیابی و بهبود مداوم: ارزیابی مداوم عملکرد فرآیند ترخیص و انجام تغییرات و بهبودهای لازم به منظور بهبود کارایی و کاهش مشکلات.