چک لیست

چک‌لیست تخصصی واردات کالا در بازرگانی خارجی
(International Trade – Import Operation Checklist)



واردات و صادرات علی کریمی

تحلیل مقدماتی بازار و صلاحیت واردکننده، بررسی نیازسنجی بازار هدف و تحلیل فرصت واردات:

مطابق با طبقه‌بندی بین‌المللی(HS Code)تعیین کد تعرفه گمرکی کالا شامل هزینه کالا، حمل، بیمه، عوارض و هزینه‌های بندری(CIF coasting) محاسبه دقیق هزینه‌های واردات بررسی وجود محدودیت‌های فنی یا ممنوعیت‌های قانونی برای واردات کالا پرداخت نقدی LC بررسی امکان ارزیابی ظرفیت اعتباری و مالی شرکت برای واردات

ارزیابی و انتخاب تأمین‌کننده خارجی: جستجو و شناسایی فروشندگان واجد شرایط از طریق پلتفرم‌های بین‌المللی(مانند Alibaba، Kompass، Exhibitions) شامل مشخصات فنی، قیمت، شرایط پرداخت و تحویل(Proforma Invoice) دریافت پروفرما اینویس بررسی گواهی‌های کیفیت و استاندارد بین‌المللی فروشنده(ISO, CE, SGS, etc) بررسی اعتبار تجاری فروشنده از طریق اتاق‌های بازرگانی یا مؤسسات اعتبارسنجی بین‌المللی تنظیم قرارداد خرید بین‌المللی با شرایط واضح (International Purchase Contract)

تعیین شرایط تحویل (اینکوترمز) و حمل‌ونقل: بر اساس استراتژی هزینه و ریسک(Incoterms 2020) انتخاب دقیق قاعده اینکوترمز(مثلاً CFR Bandar Abbas, CIF Hamburg) ثبت شرایط اینکوترمز در قرارداد یا پروفرما تعیین نحوه حمل (دریایی، هوایی، ریلی، ترکیبی) انتخاب فورواردر یا شرکت حمل‌ونقل بین‌المللی معتبردر صورت نیاز(Cargo Insurance) بررسی و هماهنگی بیمه حمل کالا

امور قانونی و ثبت سفارش: دریافت و اعتبارسنجی کارت بازرگانی فعال(www.ntsw.ir) ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت ایران اخذ مجوزهای قانونی لازم از سازمان‌های ذی‌ربط (مانند استاندارد، بهداشت، قرنطینه، انرژی اتمی و...) (LC ارز نیمایی، آزاد یا اعتبار اسنادی) هماهنگی با بانک عامل برای گشایش اعتبار اسنادی یا انتقال ارز

حمل کالا و مدیریت اسناد تجاری: پیگیری صدور اسناد حمل شامل بارنامه (B/L یا AWB) فاکتور تجاری (Commercial Invoice) لیست بسته بندی (Packing List) گواهی مبدا (Certificate of Origin)