

چک لیست

حرفه‌ای قراردادهای بین‌المللی

واردات و صادرات علی کریمی

مشخصات طرفین قرارداد:

نام کامل شرکت‌ها و اشخاص حقیقی/حقوقی، کشور محل ثبت یا تابعیت، آدرس حقوقی و اطلاعات تماس، شماره ثبت شرکت، شناسه مالیاتی یا کد اقتصادی

مقدمه(Recitals / Preamble) :

توصیف اهداف قرارداد، زمینه همکاری یا موضوع کلی توافق

تعاریف (Definitions) :

تعریف اصطلاحات کلیدی به صورت دقیق، تفکیک مسئولیت‌ها و دامنه کاربرد اصطلاحات

موضوع قرارداد (Subject of the Agreement) :

شرح کامل کالا / خدمات / همکاری، استانداردها، مشخصات فنی و کیفیت، دامنه عملکرد جغرافیایی و زمانی

مدت قرارداد (Term & Duration) :

تاریخ شروع و پایان قرارداد، شرایط تمدید خودکار یا دستی

مبلغ قرارداد و شرایط پرداخت (Payment Terms) :

ارز پرداخت مثلاً USD, EUR ، زمان بندی پرداخت‌ها (پیش پرداخت، اقساط ، پس از تحویل)، روش پرداخت (حواله ، اعتبار اسنادی ، رمزارز و غیره)، جریمه تأخیر پرداخت

تحویل و ترخیص (Delivery & Incoterms) :

شرایط تحویل،(EXW, FOB, CIF) و ....، مسئولیت حمل و بیمه، مکان و زمان تحویل

تضمین‌ها و تعهدات طرفین (Warranties & Obligations) :

ضمانت کیفیت و خدمات پس از فروش، تعهدات عملکردی و زمانی، تعهد به محرمانگی و عدم افشاء (NDA)

مالکیت فکری (Intellectual Property) :

مالکیت پتنت، برند، لوگو، محتوا یا نرم‌افزار، حقوق استفاده، لایسنس یا انتقال مالکیت،

نیروی قاهره (Force Majeure) :

تعریف رویدادهای خارج از کنترل (جنگ ، زلزله ، تحریم)، تعلیق یا فسخ قرارداد در شرایط فورس ماژور

حل اختلاف و داوری (Dispute Resolution) :

روش حل اختلاف (مذاکره ، میانجی‌گری ، داوری)، مرجع داوری ICC, UNCITRAL, DIAC، محل و زبان داوری

قانون حاکم و صلاحیت قضایی (Governing Law & Jurisdiction) :

، زمان بندی پرداخت‌ها (پیش پرداخت، اقساط ، پس از تحویل)، روش پرداخت (حواله ، اعتبار اسنادی ، رمزارز و غیره)، USD, EUR مثلاً ارز پرداخت
جریمه تأخیر پرداخت

فسخ و انحلال قرارداد (Termination) :

شرایط فسخ یک طرفه یا دوجانبه، اقدامات پس از فسخ (بازگرداندن اسناد ، تسویه حساب)

پیوست‌ها و ضمائم (Annexes / Schedules) :

لیست کالاها یا خدمات، برنامه زمان بندی اجرایی، نمودارهای فنی ، نقشه‌ها ، نقشه پرداخت

امضای طرفین و نمایندگان مجاز :

نام و سمت امضاء کنندگان، تاریخ و محل امضاء، مهر شرکت (در صورت نیاز)

نکات تکمیلی (paperclip) :

قرارداد باید به دو یا چند زبان رسمی باشد (مثلاً فارسی و انگلیسی)

برای اعتبار بین‌المللی ، ترجیحاً امضای دیجیتال یا تأیید توسط دفاتر اسناد رسمی بین‌المللی انجام شود.

برای قراردادهای خاص ، مشاوره با وکیل بین‌المللی الزامی است.